

Regulamin przesyłania faktury elektronicznej (PDF) przez Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.

§ 1

1. Podstawy prawne:
 - a. ustawa z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024r. poz. 1513 z późn. zm.),
 - b. ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025r. poz. 775 z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą VAT”.
2. Dostawcą faktur elektronicznych (PDF) jest Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy (85-315) przy ul. ks. J. Schulza 5, wpisane do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000033107, posiadającym NIP 554-030-90-86, REGON 090523340, zwane dalej „KPEC”.
3. Pojęcia użyte w „Regulaminie przesyłania faktury elektronicznej (PDF) przez Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.”:
 - a. Regulamin – Regulamin przesyłania faktury elektronicznej (PDF) przez Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.
 - b. Faktura elektroniczna (PDF) – wizualizacja faktury ustrukturyzowanej przekazywanej do Krajowego Systemu e-Faktur i szczegółowego rozliczenia punktów dostawy ciepła w zakresie umowy kompleksowej dostarczania ciepła, wizualizacja korekty faktury do faktury ustrukturyzowanej przekazywanej do Krajowego Systemu e-Faktur, udostępnione Odbiorcy przez KPEC w postaci dokumentu elektronicznego w formacie PDF, posiadającego numer faktury ustrukturyzowanej KSEF, zgodnie z przepisami Ustawy VAT.
 - c. Potwierdzenie transakcji do faktury (PDF) – wizualizacja faktury wystawionej przez KPEC Sp. z o.o. bez nadanego numeru KSEF wystawiane podczas awarii systemu KSEF, zgodnie z przepisami Ustawy VAT.
 - d. eBOK – serwis elektronicznego Biura Obsługi Klienta dostępny pod adresem <https://www.kpec.bydgoszcz.pl/strona/ebok-i-efaktura> lub [https://www.kpec.bydgoszcz.pl/zakladka Strefa Klienta ->eBOK i faktura elektroniczna](https://www.kpec.bydgoszcz.pl/zakladka/StrefaKlienta->eBOK-i-faktura-elektroniczna),
 - e. Odbiorca – podmiot posiadający zawartą umowę kompleksową dostarczania ciepła z KPEC Sp. z o.o.
 - f. Odbiorca z gospodarstwa domowego – osoba fizyczna (konsument),
 - g. Odbiorca podmiot gospodarczy – osoba prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna albo jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną albo inny podmiot prowadzący działalność gospodarczą – przedsiębiorca.

§ 2

1. Realizacja usługi związanej z przesyłaniem faktury elektronicznej (PDF) polega na udostępnianiu wizualizacji faktury ustrukturyzowanej przekazywanej do Krajowego Systemu e-Faktur i szczegółowego rozliczenia punktów dostawy ciepła w zakresie umowy kompleksowej dostarczania ciepła, wizualizacja

korekty faktury do faktury ustrukturyzowanej przekazywanej do Krajowego Systemu e-Faktur, udostępnione Odbiorcy przez KPEC w postaci dokumentu elektronicznego w formacie PDF pod warunkiem uzgodnienia z KPEC przesyłania faktury elektronicznej (PDF) w Umowie lub innym dokumencie, o którym mowa w § 1 ust. 2.

2. Faktury elektroniczne (PDF) będą udostępniane Odbiorcy pod warunkiem:

2.1. Wyrażenia „Zgody na przesyłanie faktury elektronicznej (PDF)”:

- a. Formularz „Zgody” dostępny na stronie <https://www.kpec.bydgoszcz.pl> Formularz powinien zostać wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego oświadczenie woli w jeden spośród wskazanych poniżej sposobów:

- podpis własnoręczny,

Formularz, który został podpisany podpisem własnoręcznym, powinien zostać dostarczony w oryginale do siedziby KPEC przy ul. Ks. Schulza 5 w Bydgoszczy lub nadany listem poleconym.

- kwalifikowany podpis elektroniczny.

W przypadku dokumentów podpisanych elektronicznie konieczne jest przesłanie dokumentu pocztą elektroniczną na adres: bok@kpec.bydgoszcz.pl lub korzystając z aplikacji eBOK KPEC dostępnej na stronie <https://www.kpec.bydgoszcz.pl/strona/ebok-i-efaktura> lub <https://www.kpec.bydgoszcz.pl/> zakładka Strefa Klienta -> eBOK i faktura elektroniczna,

lub

2.2. wyrażenia zgody na przesyłanie faktury elektronicznej korzystając z aplikacji eBOK KPEC dostępnej na stronie <http://www.kpec.bydgoszcz.pl> zakładka Strefa Klienta -> eBOK i faktura elektroniczna,

lub

2.3. uzgodnienia z KPEC przesyłania faktury elektronicznej (PDF) w innej formie dokumentowej (np. w treści Umowy kompleksowej dostarczania ciepła lub Porozumieniu lub pisemnej zgodzie).

3. Faktura elektroniczna (PDF) jest w formacie pliku (PDF). Faktura elektroniczna (PDF) udostępniana jest w zależności od wyboru Odbiorcy za pośrednictwem:

- a. poczty elektronicznej w załączeniu do wiadomości wysyłanej na adres e-mail Odbiorcy wskazany w „Zgodzie na przesyłanie faktury elektronicznej (PDF)” lub innej formie dokumentowej, o których mowa w § 2 ust. 2.1 i 2.3. ,
- b. serwisu eBOK KPEC dostępnego na stronie <https://www.kpec.bydgoszcz.pl> po uprzednim zalogowaniu się w tym serwisie. Korzystanie z serwisu odbywa się na zasadach opisanych w „Regulaminie elektronicznego Biura Obsługi Klienta”. Fakturę uważa się za doręczoną w momencie nadania jej numeru w systemie KSEF. Dodatkowo KPEC wysyła powiadomienia o udostępnieniu faktury elektronicznej (PDF) w eBOK KPEC na wskazany adres email Odbiorcy.

4. Fakturę uważa się za doręczoną:

- a. Dla Odbiorców z gospodarstwa domowego w momencie wysłania faktury elektronicznej (PDF) przez KPEC na adres e-mail Odbiorcy.
- b. Dla Odbiorców podmiot gospodarczy w momencie nadania numeru w systemie KSEF.

5. Realizacja usługi związanej z przesyłaniem faktury elektronicznej (PDF) rozpocznie się nie później niż 7 dni od dnia otrzymania „Zgody na przesyłanie faktury elektronicznej (PDF)” lub innej formy dokumentowej, o których mowa w § 2 ust. 2.1 i 2.3.

6. Przesyłanie faktur elektronicznych (PDF) realizowane jest przez pocztę elektroniczną KPEC z adresu e-mail: ebok@kpec.bydgoszcz.pl
7. Wyrażenie „Zgody na przesyłanie faktury elektronicznej (PDF)” jest jednoznaczne z rezygnacją Odbiorcy z otrzymywania faktur w dotychczas obowiązującej formie.

§ 3

1. Odbiorca ma prawo dokonać zmiany adresu e-mail wskazanego w „Zgodzie na przesyłanie faktury elektronicznej (PDF)” wypełniając i przekazując ponownie wypełnioną „Zgodę na przesyłanie faktury elektronicznej (PDF)” za pomocą jednego z kanałów komunikacji wskazanych w § 2 ust. 2.1.
2. Odbiorca może wycofać zgodę na przesyłanie faktury w formie elektronicznej (PDF) wypełniając i przekazując „Oświadczenie o wycofaniu zgody na przesyłanie faktury elektronicznej (PDF)” za pomocą jednego z kanałów komunikacji wskazanych w § 2 ust. 2.1. Wycofanie ww. zgody dotyczy faktur wystawionych za miesiąc następny po miesiącu, w którym przekazano do KPEC niniejsze oświadczenie.

§ 4

1. Odbiorca jest zobowiązany do:
 - a. odbierania faktury elektronicznej (PDF) pod adresem e-mail wskazanym przez siebie w „Zgodzie na przesyłanie faktury elektronicznej (PDF)” lub,
 - b. odbierania powiadomień o udostępnieniu faktury elektronicznej (PDF) w eBOK KPEC,
 - c. przekazywania informacji o zmianie adresu e-mail na zasadach określonych w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
2. KPEC nie ponosi odpowiedzialności za nieotrzymanie faktury elektronicznej (PDF) przez Odbiorcę, jeżeli jest ono spowodowane z przyczyn niezależnych od KPEC, w szczególności jeżeli jest ono skutkiem: podania przez Odbiorcę nieprawidłowego lub nieistniejącego adresu e-mail, utraty prawa do korzystania przez Odbiorcę z wskazanego adresu e-mail; zakwalifikowania jako spam wiadomości elektronicznej, do której załączona została faktura elektroniczna (PDF), przez system informatyczny, z którego korzysta Odbiorca; braku dostępu Odbiorcy do połączenia internetowego; przypadkowego usunięcia wiadomości elektronicznej, do której załączona została faktura elektroniczna (PDF). Nieotrzymanie przez Odbiorcę faktury elektronicznej (PDF) z przyczyn wskazanych w niniejszym punkcie nie zwalnia Odbiorcy z obowiązku zapłaty należności wynikającej z rozliczenia dostarczanego ciepła zgodnie z postanowieniami zawartej umowy kompleksowej dostarczania ciepła i przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

§ 5

1. KPEC zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia przekazywania faktury elektronicznej (PDF) celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych systemu. W takim wypadku KPEC powiadomi Odbiorców o terminie i przewidywanym czasie obowiązywania zawieszenia świadczenia usługi faktury elektronicznej (PDF). Zgoda na przesyłanie faktury w formie elektronicznej nie wyłącza prawa KPEC do przesyłania faktury listem zwykłym w sytuacji czasowego zawieszenia świadczenia usługi przesyłania faktur w formie elektronicznej.
2. KPEC zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w niniejszym Regulaminie. W wypadku dokonania przez KPEC zmian w niniejszym Regulaminie, Odbiorca zostanie o nich powiadomiony.
3. Jeżeli Odbiorca nie zgodzi się na wprowadzenie zmian w niniejszym Regulaminie, powinien w terminie 14 dni od daty powiadomienia złożyć oświadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 2. W przypadku

niezłożenia takiego oświadczenia w powyższym terminie, zmiany w Regulaminie obowiązywać będą od daty ich wprowadzenia.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności Kodeksu Cywilnego i Ustawy VAT.
2. W przypadku zmiany przepisów prawa regulujących zasady przesyłania faktury elektronicznej KPEC odpowiednio dostosuje swoje procedury, o czym powiadomi Odbiorcę.
3. Regulamin oraz wzory oświadczeń, o których mowa w § 2 ust. 2.1. i 2.2. i § 3 ust. 1 i 2 dostępne są na stronie internetowej na stronie <https://www.kpec.bydgoszcz.pl/strona/ebok-i-efaktura> lub <https://www.kpec.bydgoszcz.pl/> zakładka Strefa Klienta ->eBOK i faktura elektroniczna. Formularze elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 2.1 i 2.2 i § 3 ust. 1 i 2 dostępne są w serwisie eBOK KPEC po uprzednim zalogowaniu.
4. Administratorem danych osobowych Odbiorcy jest Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. księdza Józefa Schulza 5, NIP 5540309086, REGON 090523340, reprezentowane przez Zarząd, telefon: 52 30 45 247, adres email do korespondencji: sekretariat@kpec.bydgoszcz.pl lub do Inspektora Ochrony Danych: iod@kpec.bydgoszcz.pl.
Dane osobowe zawarte w formularzach określonych w §3 ust. 1 i 2 lub przekazane przez Odbiorcę będą przetwarzane w celach związanych z prawidłową realizacją usługi związanej z przesyłaniem faktury elektronicznej, w tym w celu prawidłowej identyfikacji osób uprawnionych do odbierania faktury elektronicznej, nawiązywania i utrzymywania kontaktu służbowego niezbędnego do realizacji usługi.
W zakresie niezbędnym do realizacji usługi związanej z przesyłaniem faktury elektronicznej dane mogą być udostępniane współpracującym z nami podmiotom trzecim, z którymi mamy zawarte umowy gwarantujące należyłą ochronę przekazywanych im danych oraz podmiotom lub instytucjom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa.
Odbiorca posiada prawo dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie (jeśli dane zostały zgromadzone na podstawie takiej zgody). Odbiorca ma także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Zgodnie z art. 21 RODO Odbiorcy nie przysługuje prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną ich przetwarzania w związku z zawartą umową z KPEC Sp. z o.o. jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla zawarcia i realizacji umowy.
5. Regulamin obowiązuje od dnia 01.02.2026 roku.