

## **Regulamin przesyłania faktur drogą elektroniczną przez Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.**

### **§ 1**

1. Podstawy prawne:
  - a. ustawa z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017r. poz. 1219 z późn. zm.),
  - b. ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017r. poz. 1221 z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą VAT”,
  - c. Rozporządzenie Ministra Finansów z 20 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2012r. poz. 1528 późn. zm.) w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej.
2. Dostawcą faktur drogą elektroniczną jest Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy (85-315) przy ul. ks. J. Schulza 5, wpisane do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000033107, posiadającym NIP 554-030-90-86, REGON 090523340, Kapitał zakładowy Spółki – 45 900 000,00 zł, zwane dalej „KPEC”.
3. Pojęcia użyte w „Regulaminie przesyłania faktur drogą elektroniczną przez Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.”:
  - a. Regulamin - Regulamin przesyłania faktur drogą elektroniczną przez Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.
  - b. faktura elektroniczna/e-faktura - faktura, faktura korygująca, duplikat faktury udostępnione Odbiorcy przez KPEC w postaci dokumentu elektronicznego w formacie PDF, zgodnie z przepisami Ustawy VAT.
  - c. eBOK - serwis elektronicznego Biura Obsługi Klienta dostępny pod adresem <http://www.kpec.bydgoszcz.pl> zakładka eBOK,
  - d. Odbiorca – osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna albo jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną albo inny podmiot prowadzący działalność gospodarczą – przedsiębiorca, który wyraził zgodę na otrzymywanie faktury elektronicznej.

### **§ 2**

1. Realizacja usługi związanej z przesyłaniem faktury elektronicznej polega na udostępnianiu faktur VAT, korekt faktur VAT oraz duplikatów faktur VAT w formie elektronicznej pod warunkiem uprzedniego wyrażenia „Zgody na przesyłanie faktury elektronicznej”.
2. W celu otrzymywania faktury elektronicznej Odbiorca zobowiązany jest wyrazić i przekazać „Zgodę na przesyłanie faktury elektronicznej”:

- a. korzystając z aplikacji eBOK KPEC dostępnej na stronie <http://www.kpec.bydgoszcz.pl>,  
lub
  - b. wypełniając formularz dostępny na stronie <http://www.kpec.bydgoszcz.pl> i przekazać do Biura Obsługi Klienta KPEC lub przesłać na adres:  
**Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.**  
**ul. ks. J. Schulza 5**  
**85-315 Bydgoszcz**
3. Faktura elektroniczna będzie udostępniana w formacie pliku PDF (Portable Document Format). Faktura elektroniczna udostępniana będzie w zależności od wyboru Odbiorcy:
- a. za pośrednictwem serwisu eBOK KPEC dostępnego na stronie <http://www.kpec.bydgoszcz.pl> po uprzednim zalogowaniu się w tym serwisie. Korzystanie z serwisu odbywa się na zasadach opisanych w Regulaminie elektronicznego Biura Obsługi Klienta. Fakturę uważa się za doręczoną w momencie wysłania powiadomienia o udostępnieniu faktury elektronicznej w eBOK KPEC na adres email Odbiorcy.
  - b. za pośrednictwem poczty elektronicznej w załączeniu do wiadomości wysyłanej na adres e-mail Odbiorcy wskazany w „Zgodzie na przesyłanie faktury elektronicznej”, o której mowa w § 2 ust. 2. Fakturę uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania przez KPEC na adres email Odbiorcy.
4. Realizacja usługi związanej z przesyłaniem faktury elektronicznej rozpocznie się nie później niż 7 dni od dnia otrzymania „Zgody na przesyłanie faktury elektronicznej”. Wyrażenie „Zgody na przesyłanie faktury elektronicznej” jest jednoznaczne z rezygnacją Odbiorcy z otrzymywania faktur w formie papierowej.

### § 3

1. Odbiorca ma prawo dokonać zmiany adresu e-mail wskazanego w „Zgodzie na przesyłanie faktury elektronicznej” wypełniając i przekazując „Wniosek o zmianę adresu e-mail do przesyłania faktury elektronicznej” za pomocą jednego z kanałów komunikacji wskazanych w § 2 ust. 2 pkt a i b.
2. Odbiorca może wycofać zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej wypełniając i przekazując „Oświadczenie o wycofaniu zgody na przesyłanie faktur w formie elektronicznej” za pomocą jednego z kanałów komunikacji wskazanych w § 2 ust. 2 pkt a i b. Wycofanie ww. zgody dotyczy faktur wystawionych za miesiąc następny po miesiącu, w którym przekazano do KPEC niniejsze oświadczenie.

### § 4

Odbiorca jest zobowiązany do odbierania powiadomień o udostępnieniu faktury elektronicznej (w eBOK KPEC) lub faktury elektronicznej pod podanym przez siebie adresem e-mail wskazanego w „Zgodzie na przesyłanie faktury elektronicznej” oraz do przekazywania informacji o zmianie adresu e-mail na zasadach określonych w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

### § 5

1. KPEC zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia usługi faktury elektronicznej celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych systemu. W takim wypadku KPEC powiadomi Odbiorców o terminie i przewidywanym czasie obowiązywania zawieszenia świadczenia usługi faktury elektronicznej.
2. KPEC zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w niniejszym Regulaminie. W wypadku dokonania przez KPEC zmian w niniejszym Regulaminie, Odbiorca zostanie o nich powiadomiony.

3. Jeżeli Odbiorca nie zgodzi się na wprowadzenie zmian w niniejszym Regulaminie, powinien w terminie 14 dni od daty powiadomienia złożyć oświadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 2. W przypadku niezłożenia takiego oświadczenia w powyższym terminie, zmiany w Regulaminie obowiązują od daty ich wprowadzenia.

## § 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności Kodeksu Cywilnego i Ustawy VAT.
2. W przypadku zmiany przepisów prawa regulujących zasady przesyłania faktury elektronicznej KPEC odpowiednio dostosuje swoje procedury, o czym powiadomi Odbiorcę.
3. Regulamin oraz wzory oświadczeń, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt b i § 3 ust. 1 i 2 dostępne są na stronie internetowej <http://www.kpec.bydgoszcz.pl/elektroniczne-biuro-obslugi-klienta>. Formularze elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt b i § 3 ust. 1 i 2 dostępne są w serwisie eBOK KPEC po uprzednim zalogowaniu się.
4. Administratorem danych osobowych Odbiorcy jest Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. księdza Józefa Schulza 5, NIP 5540309086, REGON 090523340, reprezentowane przez Zarząd, telefon: 52 30 45 247, adres email do korespondencji: [sekretariat@kpec.bydgoszcz.pl](mailto:sekretariat@kpec.bydgoszcz.pl) lub do Inspektora Ochrony Danych: [iod@kpec.bydgoszcz.pl](mailto:iod@kpec.bydgoszcz.pl).  
Dane osobowe zawarte w formularzach określonych w §3 ust. 1 i 2 lub przekazane przez Odbiorcę będą przetwarzane w celach związanych z prawidłową realizacją usługi związanej z przesyłaniem faktury elektronicznej, w tym w celu prawidłowej identyfikacji osób uprawnionych do odbierania faktury elektronicznej, nawiązywania i utrzymywania kontaktu służbowego niezbędnego do realizacji usługi.  
W zakresie niezbędnym do realizacji usługi związanej z przesyłaniem faktury elektronicznej dane mogą być udostępniane współpracującym z nami podmiotom trzecim, z którymi mamy zawarte umowy gwarantujące należyłą ochronę przekazywanych im danych oraz podmiotom lub instytucjom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa.  
Odbiorca posiada prawo dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie (jeśli dane zostały zgromadzone na podstawie takiej zgody). Odbiorca ma także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Zgodnie z art. 21 RODO Odbiorcy nie przysługuje prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną ich przetwarzania w związku z zawartą umową z KPEC Sp. z o.o. jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla zawarcia i realizacji umowy.
5. Regulamin obowiązuje od dnia 2.01.2019r.