



Wykonanie robót budowlanych – dla projektu:
„Przebudowa sieci ciepłowniczych w Bydgoszczy”, Nr POIS.09.02.00-00-012/10

Działając na podstawie art. 38 ust 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Zamawiający informuje, iż dokonuje modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla przetargu nieograniczonego

Wykonanie robót budowlanych – dla projektu: „Przebudowa sieci ciepłowniczych w Bydgoszczy”, NR POIS.09.02.00-00-012/10- Zadanie nr 1 przebudowa sieci ciepłowniczej na osiedlu Błonie od K-2/15 do K-2/34 – I etap od K-2/15 do K-2/25; długość przebudowywanej sieci 0,8 km; DN 2 x 350.

Zmianie ulegają następujące postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Zamawiający zmienia zapis SIWZ dopisując nowy punkt:

„C.1.1.7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest w terminie 5 dni dostarczyć do siedziby Zamawiającego kosztorysy ofertowe.”

2. Zamawiający zmienia zapis SIWZ rozszerzając punkt C.1.2.4. Grupy Kapitałowe ppkt. 1 dopisując definicję „Przedsiębiorca”:

Było:

„1. Definicje:

Grupa Kapitałowa - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Przejęcie kontroli - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, która osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców (zgodnie z art. 4 ust. 4 Ustawy z dnia 16.02.2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331).

2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia Oświadczenia (zał. Nr 6) o przynależności lub nie do Grupy Kapitałowej. W przypadku przynależności do Grupy Kapitałowej należy podać wszystkich przedsiębiorców tej Grupy – art. 26 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.”

Jest:

1. Definicje:

Grupa Kapitałowa - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Przejęcie kontroli - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, która osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców (zgodnie z art. 4 ust. 4 Ustawy z dnia 16.02.2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331).

Przedsiębiorca – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,
 - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia Oświadczenia (zał. Nr 6) o przynależności lub nie do Grupy Kapitałowej. W przypadku przynależności do Grupy Kapitałowej należy podać wszystkich przedsiębiorców tej Grupy – art. 26 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.”

3. Zamawiający zmienia zapis SIWZ w punkcie C.3.1.4. dopisując wyjaśnienia dotyczące dokumentów jakie należy załączyć do oferty na potwierdzenie spełniania warunku „wiedzy i doświadczenia”:

Było:

„4. Załącznik nr 4 „Informacje na temat wiedzy i doświadczenia”.

W załączniku należy umieścić szczegółowe informacje dotyczące usług o podobnym charakterze zrealizowanych lub realizowanych, informacji na temat Zamawiających, z którymi można się będzie skontaktować w celu uzyskania dalszych szczegółów na temat.

Do załącznika nr 4 należy dołączyć dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie (np. referencje, itp.). „

Jest:

„4. Załącznik nr 4 „Informacje na temat wiedzy i doświadczenia”.

W załączniku należy umieścić szczegółowe informacje dotyczące usług o podobnym charakterze zrealizowanych lub realizowanych, informacji na temat Zamawiających, z którymi można się będzie skontaktować w celu uzyskania dalszych szczegółów na temat.

Do załącznika nr 4 należy dołączyć dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie.

Dowodami, o których mowa są:

a) referencje;

b) **poświadczenia**, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

c) **zaświadczenie Wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit b);

4.2. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

4.3. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa budzą wątpliwość Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu;

4.4. W sytuacji gdy Wykonawca będzie polegał na zasadach, o których mowa w art. 26 ust. 2b, Zamawiający żąda by Wykonawca w pisemnym zobowiązaniu przedstawił dokument zawierający co najmniej:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.”



4. Zamawiający zmienia zapis SIWZ w punkcie C.3. Dokumenty wymagane, ppkt 1):

Było:

„1) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone podmiotowe dokumenty dla każdego z nich)”

Jest:

„1) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone podmiotowe dokumenty dla każdego z nich).”

5. Zamawiający zmienia zapis SIWZ w punkcie C.5.14. Wadium dodając w punkcie 17, ppkt d):

Było:

„17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł w ustalonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.”

Jest:

„17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł w ustalonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- d) nie dostarczył w ciągu 5 dni, od wyboru najkorzystniejszej oferty, kosztorysów ofertowych.”

6. Zamawiający zmienia zapis SIWZ w punkcie C.9.2. wykreślając ppkt. c) i d):

Było:

„C.9.2 W trakcie otwierania kolejnych ofert do publicznej wiadomości zostanie podane:

- a) nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy,
- b) cena,
- c) termin wykonania zamówienia (termin obowiązywania umowy),
- d) warunki płatności.”

Jest:

„C.9.2 W trakcie otwierania kolejnych ofert do publicznej wiadomości zostanie podane:

- a) nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy,
- b) cena,”



7. Zamawiający zmienia zapis SIWZ w rozdziale D. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

Było:

„Cenę ofertową należy podać w "FORMULARZU OFERTOWYM". Cena ofertowa musi zostać określona jako jednoznaczna i ostateczna i zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe, niezmiennie na okres realizacji usługi (z podatkiem VAT). VAT wyliczony będzie do faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami.

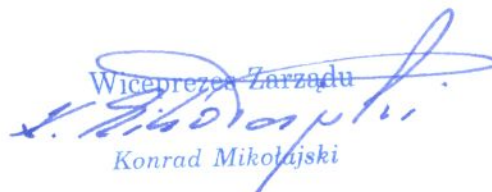
Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, jakie poniesie Zamawiający. Podana cena ofertowa będzie niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia. Cenę ofertową należy wyliczyć według kalkulacji własnej na podstawie dostarczonej Wykonawcom informacji w SIWZ, w formie kosztorysu ofertowego. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale B niniejszej Specyfikacji zgodnie z polskimi przepisami i normami. „

Jest:

Cenę ofertową należy podać w "FORMULARZU OFERTOWYM". Cena ofertowa musi zostać określona jako jednoznaczna i ostateczna i zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe, niezmiennie na okres realizacji usługi (z podatkiem VAT). VAT wyliczony będzie do faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, jakie poniesie Zamawiający. Podana cena ofertowa będzie niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia. Cenę ofertową należy wyliczyć według kalkulacji własnej na podstawie dostarczonej Wykonawcom informacji w SIWZ, w formie kosztorysu ofertowego oddzielnie dla każdego zadania. Wykonawca dostarczy kosztorys ofertowy w ciągu 5 dni od wyboru najkorzystniejszej oferty. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale B niniejszej Specyfikacji zgodnie z polskimi przepisami i normami

Powyższe zmiany skutkują koniecznością zmiany treści ogłoszenia.

Wiceprezes Zarządu

Konrad Mikołajski