

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:179613-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Bydgoszcz: Usługi nadzorowania placu budowy
2014/S 102-179613**

Ogłoszenie o zamówieniu – zamówienia sektorowe

Usługi

Dyrektywa 2004/17/WE

Sekcja I: Podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.

ul. Ks. J. Schulza 5

Punkt kontaktowy: Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.

Osoba do kontaktów: Alicja Kubiak

85-315 Bydgoszcz

POLSKA

Tel.: +48 5230445306

E-mail: inwestycje@kpec.bydgoszcz.pl

Faks: +48 5230445330

Adresy internetowe:

Ogólny adres podmiotu zamawiającego: <http://www.kpec.bydgoszcz.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Produkcja, transport oraz dystrybucja gazu i energii cieplnej

I.3) Udzielenie zamówienia w imieniu innych podmiotów zamawiających

Podmiot zamawiający dokonuje zakupu w imieniu innych podmiotów zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający:

Wykonanie kompleksowej usługi – pełnienie funkcji inżyniera kontraktu - dla przedsięwzięcia: „Przebudowa sieci ciepłowniczych w Bydgoszczy” Nr POIS.09.02.00-00-012/10, w zakresie zadań nr 10, 11, 12 i 13.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 27: Inne usługi

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

Bydgoszcz.

Kod NUTS PL613

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu:

Przewidywany zakres przedmiotu zamówienia:

Przebudowa sieci ciepłowniczych na preizolowane wraz z zajęciem terenów i obsługą geodezyjną – na rok 2014

- Zadanie nr 10 Przebudowa sieci ciepłowniczej, ul. Powstańców Wielkopolskich od K-608 do K-612; długość przebudowanej sieci: 0,5 km; średnice DN: 2 x 450 mm.

na rok 2015

- Zadanie nr 11 Przebudowa sieci ciepłowniczej, ul. Powstańców Wielkopolskich od K-615 do K-3/32; długość przebudowanej sieci: 0,3 km; średnice DN: 2 x 300 mm.

- Zadanie nr 12 Przebudowa sieci ciepłowniczej, ul. Jagiellońska od PS-8 do K-679; długość przebudowanej sieci: 0,2 km; średnice DN: 2 x 250 mm.

- Zadanie nr 13 Przebudowa sieci ciepłowniczej, ul. Moniuszki, Chopina; długość przebudowanej sieci: 0,1 km; średnice DN: 2 x 300 mm

Opis przedmiotu zamówienia:

I. Etap I – przygotowanie inwestycji

1. Współdziałal w postępowaniu przetargowym na wybór wykonawców robót budowlano – montażowych zgodnie z obowiązującą Ustawą Prawo Zamówień Publicznych w zakresie przygotowania dokumentacji przetargowej i uzgodnienia jej z Zamawiającym.

2. Współdziałal w przygotowaniu treści umowy z wybranym Wykonawcą, zgodnie z ustaleniami przetargu i na warunkach wynikających ze złożonej oferty.

3. Przeprowadzenie procedury zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (dz. U z 09.12.2013 poz. 1473) w zakresie realizacji zadania określonego w Rozdziale III pkt. 3.

II. Etap II – realizacja

1. Przekazanie Wykonawcy przy współdziałaniu Zamawiającego terenu budowy, a także dokumentów formalno-prawnych wraz z dziennikiem budowy.

2. Sprawowanie nadzoru nad kompleksową realizacją inwestycji zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego oraz z zasadami działania inspektora nadzoru, a w szczególności:

a) kontrola jakości wykonanych prac budowlano-montażowych, zgodności robót z dokumentacją, zaleceniami nadzoru, przepisami techniczno-budowlanymi, normami polskimi, zasadami bezpieczeństwa w toku budowy i przyszłego użytkowania, wraz z dokumentacją fotograficzną,

b) sprawdzenie posiadania przez Wykonawcę odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów świadectw jakości, wyników badań) dotyczących materiałów i urządzeń,

c) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania i wyceny robót,

d) uczestniczenie w prowadzonych próbach i odbiorach technicznych,

e) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej, w razie potrzeby zasięgnięcie opinii autora projektu bądź rzeczoznawców,

f) bieżące informowanie Zamawiającego o postępie robót na budowie i ewentualnych trudnościach w jej realizacji,

g) nadzór nad przygotowaniem dokumentów i prawidłowym rozliczeniem odpadów, zgodnie z umową na roboty budowlane.

3. Zorganizowanie odbiorów częściowych i końcowego oraz protokółarne przekazanie Zleceniodawcy zrealizowanego zakresu przedsięwzięcia.
4. Bieżąca obsługa informacyjna o przebiegu realizacji przedsięwzięcia, umożliwiającą Zamawiającemu sporządzenie wymaganej przepisami sprawozdawczości inwestycyjnej.
5. Sprawdzenie faktur pod względem zgodności z ustaleniami zawartymi w umowie z wykonawcą.
6. Współdziałanie w prowadzeniu rozliczeń związanych z realizacją inwestycji – zgodnie z wymogami NFOŚiGW rozumiane jako należyte przygotowanie wymaganej dokumentacji.
7. Załatwienie spraw związanych z ewentualnymi zmianami w dokumentacji projektowej.
8. Odbiory techniczne, dokonywane przy współdziałaniu Zamawiającego, wykonanych elementów budowy, odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu oraz zakończonych robót, instalacji, zamontowanych urządzeń i wyposażenia.
9. Organizacja porad technicznych i koordynacyjnych na budowie oraz udział w pracach komisji związanych z budową.
10. Potwierdzenie wpisu kierownika budowy o zakończeniu robót w dzienniku budowy.
11. Wyegzekwowanie od wykonawcy kompletu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego.
12. Przeprowadzenie odbioru końcowego i przekazanie obiektu do użytkowania.
13. Przygotowanie wymaganych i niezbędnych dokumentów i zezwoleń na eksploatację.
14. Pomoc w przygotowaniu wniosków o uzyskanie decyzji na użytkowanie (o ile będzie taka potrzeba).
15. Wykonawca (Inżynier Kontraktu) będzie zarządzał kontraktem na roboty budowlane w imieniu własnym, na rzecz Zamawiającego, tj. KPEC Spółka. z o.o.

III. Rozliczenie końcowe inwestycji wraz z rozliczeniem z NFOŚiGW

1. Rozliczenie końcowe, z podziałem na lata, prowadzonych inwestycji, o których mowa w Rozdziale III pkt.3 SIWZ i wykonanie sprawozdań końcowych zgodnie z wymogami procedury obowiązującej przy realizacji inwestycji realizowanych z dofinansowaniem środków Unii Europejskiej.
2. Obsługa okresu gwarancyjnego wykonanych robót z tytułu gwarancji jakości i rękojmi na roboty zrealizowane przez Wykonawców robót. W przypadku stwierdzenia wad Wykonawca (Inżynier Kontraktu) będzie nadzorował i egzekwował usuwanie stwierdzonych protokółarnie wad.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

71521000, 71530000, 71541000, 71241000, 79100000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Informacje o częściach zamówienia**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Zamówienie jest realizowane w oparciu o środki finansowe Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013, oś priorytetowa IX, działanie 9.2 (Umowa o dofinansowanie z NFOŚiGW z dnia 27.12.2012 r.).

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 17 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

I. Wadium

1. Wadium wynosi – 4 000,00 PLN (słownie: cztery tysiące złotych).

2. Wadium można wnieść w jednej z lub kilku następujących formach:

a) pieniężnej,

b) gwarancji bankowej,

c) gwarancji ubezpieczeniowej,

d) poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert.

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku PEKAO SA 08 1240 3493 1111 0010 3123 5784 z dopiskiem: Wadium do przetargu nieograniczonego na: „Wykonanie kompleksowej usługi – pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu - dla przedsięwzięcia: „Przebudowa sieci ciepłowniczych w Bydgoszczy”, NR POIS.09.02.00-00-012/10” w zakresie zadań nr 10, 11, 12 i 13”.

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego (tj. datę faktycznego wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego). Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę.

4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych beneficjentem gwarancji jest Zamawiający. Umowa gwarancyjna zawarta pomiędzy gwarantem a Wykonawcą winna określać gwarancję jako nieodwołalną i bezwarunkową w odniesieniu do prawa Zamawiającego do egzekwowania należności bez zwłoki (tzn. na każde pisemne żądanie Zamawiającego nieodwołalnie i bezwarunkowo).

Egzekwowanie ww. należności dotyczy następujących przypadków:

a) odmowy przez Wykonawcę podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniesienia przez Wykonawcę w ustalonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Termin ważności gwarancji (bankowych, ubezpieczeniowych) stanowiących wadium musi się pokrywać z terminem związania ofertą.

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia bankowego niezbędne jest zawarcie umowy pisemnej pomiędzy poręczycielem, a osobą na rzecz której poręczenie zostało złożone (tzn. Zamawiającego). Poręczenie dotyczy wypłaty dla Zamawiającego kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego odnoszące się do:

a) uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniesienia przez Wykonawcę w ustalonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Termin ważności gwarancji (bankowych, ubezpieczeniowych) stanowiących wadium musi się pokrywać z terminem związania ofertą.

6. W przypadku wnoszenia wadium w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, podmiot potwierdza wartość poręczenia, co najmniej do wielkości ustalonego wadium. Poręczenie winno być ważne co najmniej do dnia związania ofertą.

Umowa poręczenia winna zawierać zobowiązanie poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż:

- a) Wykonawca uchyła się od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) Wykonawca nie wniósł w ustalonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. Oryginał dokumentu wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej lub w poręczeniach, o których mowa w pkt. 2 b, c, d należy zdeponować za potwierdzeniem odbioru w siedzibie Zamawiającego w kasie przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert, zaś kserokopię dowodu wniesienia wadium w pieniądzu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) dołączyć do oferty, ewentualnie przedłożyć w trakcie otwarcia ofert.

8. Wykonawca, który nie złożył wadium w dopuszczonej w niniejszej SIWZ formie i terminie zostanie wykluczony z postępowania.

9. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego Wykonawcy zostanie przez Zamawiającego zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

11. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez lidera lub innego członka konsorcjum (zgodnie z ustaleniami w Porozumieniu).

12. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie:

- a) po wyborze oferty najkorzystniejszej (z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana),
- b) po unieważnieniu postępowania.

13. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

14. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie określonej w pkt. 14, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca musi wnieść wadium w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

15. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł w ustalonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) nie dostarczył w ciągu 5 dni, od wyboru najkorzystniejszej oferty, kosztorysów ofertowych,
- d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP chyba, że udowodnił, iż wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

II. Gwarancje

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który wygrał przetarg, wniósł jednorazowo zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwanej dalej „zabezpieczeniem” przed wyznaczonym terminem podpisania

umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (cena netto). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zaokrąglone do wysokości pełnego złotego.

2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:

a) pieniądzu,

b) gwarancjach bankowych,

c) gwarancjach ubezpieczeniowych,

d) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (zobowiązanie pieniężne),

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót w wysokości 70% zabezpieczenia. Pozostałe 30% po upływie okresu gwarancji.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu wymagana kwota zabezpieczenia zostanie wpłacona przez Wykonawcę na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego w banku PEKAO SA 08 1240 3493 1111 0010 3123 5784, podając nazwę wpłacającego oraz informację czego wpłata dotyczy: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy do umowy na Wykonanie kompleksowej usługi – pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu - dla przedsięwzięcia: „Przebudowa sieci ciepłowniczych w Bydgoszczy”, NR POIS.09.02.00-00-012/10” w zakresie zadań nr 10, 11, 12 i 13

5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu winno znaleźć się na powyższym koncie Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy, pod rygorem odstąpienia Zamawiającego od podpisania umowy z winy Wykonawcy.

6. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu, wraz z odsetkami Zamawiający zalicza na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz o prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy. Ww. odsetki wraz z kwotą zabezpieczenia służą Zamawiającemu na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w gwarancjach bankowych beneficjentem gwarancji jest Zamawiający. Umowa gwarancyjna zawarta pomiędzy bankiem, a wykonawcą winna określać gwarancję jako nieodwołalną i bezwarunkową. W treści gwarancji bankowej winien znaleźć się zapis, gwarantujący Zamawiającemu na jego pierwsze pisemne żądanie, wypłatę kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń wynikających z niewykonania lub z nienależytego wykonania przez Wykonawcę zamówienia. Termin obowiązywania umowy gwarancji bankowej nie może być krótszy niż termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy opisany w pkt. 4 niniejszego rozdziału.

9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w gwarancjach ubezpieczeniowych beneficjentem gwarancji jest Zamawiający. Umowa gwarancyjna zawarta pomiędzy firmą ubezpieczeniową, a wykonawcą winna określać gwarancję jako nieodwołalną i bezwarunkową. W treści gwarancji ubezpieczeniowej winien znaleźć się zapis, gwarantujący Zamawiającemu na jego pierwsze pisemne żądanie, wypłatę kwoty zabezpieczenia na pokrycie roszczeń wynikających z niewykonania lub z nienależytego wykonania przez Wykonawcę zamówienia. Termin obowiązywania umowy gwarancji bankowej nie może być krótszy niż termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy opisany w pkt. 4 niniejszego rozdziału.

10. Przy wnoszeniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, niezbędne jest zawarcie umowy pisemnej przez poręczyciela i osoby, na rzecz których poręczenie zostało złożone (tzn. Zamawiającego). Poręczenie dotyczy wypłaty

dla Zamawiającego kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wypłatę kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń wynikających z niewykonania lub z nienależytego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.

Termin obowiązywania umowy o poręczenie nie może być krótszy niż termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy opisany w pkt. 4 niniejszego rozdziału.

11. Przy wnoszeniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości niezbędne jest zawarcie umowy pisemnej przez poręczyciela i osoby, na rzecz których poręczenie zostało złożone (tzn. Zamawiającego). Poręczenie dotyczy wypłaty dla Zamawiającego kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wypłatę kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń wynikających z niewykonania lub z nienależytego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.

Termin obowiązywania umowy o poręczenie nie może być krótszy niż termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy opisany w pkt. 4 niniejszego rozdziału.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, jak również jej części stanowiących przedmiot odbioru, będzie dokonana po ich wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego.

2. Wynagrodzenie będzie płatne w równych częściach.

Ustala się następujące terminy wpływu faktur do Zamawiającego

Faktura 1: do 29.8.2014

Faktura 2: do 28.11.2014

Faktura 3: do 27.2.2015

Faktura 4: do 29.5.2015

Faktura 5: do 31.8.2015

Faktura 6: do 28.9.2015.

3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić każdą otrzymaną, a niezakwestionowaną fakturę w ciągu do 30 dni od chwili jej otrzymania na wskazany rachunek bankowy Inżyniera Kontraktu.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki:**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Ocena spełnienia warunku wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć:

1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

1.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie

do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa w pkt. 1.2) są:

- a) poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert,
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a),
- c) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,
- d) w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane przez Wykonawcę, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w lit. a) i b) lub c).

1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; – wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

1.4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

1.5. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – ubezpieczenie powinno opiewać na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych).

2. W przypadku gdy wykonawca, wykazując spełnianie warunków, zgodnie z zapisem rozdziału VII, ust. 8 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

a) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

b) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu należy przedłożyć:

3.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt VIII.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

5.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu;

7. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

10.1 lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do Grupy Kapitałowej.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający żąda by Wykonawca znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz posiadał polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Zamawiający żąda aby Wykonawca nie zalegał z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Zamawiający zbada spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Zamawiający żąda by Wykonawca wykazał że, dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie (zgodnie z Prawem Budowlanym) w branżach: budowlanej, sanitarnej i elektrycznej;

2. Zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, że posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie należytego wykonania zamówienia w szczególności:

wykazał się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem usług nadzoru inwestycyjnego w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej trzech zadań inwestycyjnych, związanych z modernizacją miejskich systemów ciepłowniczych o łącznej wartości nie mniejszej niż 3 000 000,00 PLN netto (słownie: trzy miliony złotych), w tym przynajmniej jednego zadania związanego z modernizacją sieci ciepłowniczej o średnicy nominalnej nie mniejszej niż 300 mm i długości minimum 0,8 km.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarty

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez podmiot zamawiający:**

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

16.6.2014 - 10:00

IV.3.5) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

IV.3.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 16.6.2014 - 10:30

Miejscowość

Bydgoszcz.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak

1. Publiczne otwarcie ofert będzie przebiegać w następujący sposób:
 - a) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) przedstawienie składu Komisji Przetargowej,
 - c) informacja o liczbie złożonych ofert,
 - d) zbadanie nienaruszalności ofert i ich zewnętrznego wyglądu,
 - e) otwarcie złożonych ofert.
 2. W trakcie otwierania kolejnych ofert do publicznej wiadomości zostanie podane:
 - a) nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy,
 - b) cena
 3. Wykonawcy nieobecni na sesji otwarcia ofert, na ich wniosek, mają prawo żądać przesłania informacji, o których mowa w Rozdziale XII ust. 2 niniejszej SIWZ.
 4. Zamawiający przed oceną szczegółową (merytoryczną) oferty dokona w części niejawniej przetargu oceny formalnej, tzn. sprawdzi czy każda z ofert:
 - a) została prawidłowo podpisana,
 - b) jest zgodna z wymaganiami Zamawiającego,
 - c) spełnia warunki określone w SIWZ.
 5. Zamawiający odrzuci ofertę gdy:
 - a) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- Ad. do c)
- 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny.
 - 2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienie, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową w oparciu o kryteria podane w niniejszej SIWZ.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Zamówienie dotyczy realizacji projektu inwestycyjnego, wdrożonego pod nazwą "Przebudowa sieci ciepłowniczych w Bydgoszczy"

Nr POIS.09.02.00-00-012/10. Zamówienie jest realizowane w w oparciu o środki finansowe Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013, oś priorytetowa IX, działanie 9.2

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

I. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością dokumentów, a następnie wypełnić wszystkie miejsca do tego celu wskazane w Formularzu Oferty i załącznikach, które należy traktować jako wzór.
 2. Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych, Wykonawca nie może dokonywać żadnych skreśleń, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego. Zaleca się wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Jednocześnie dopuszcza się złożenia w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, którzy nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo złożą oświadczenia lub dokumenty o innej treści niż określona w SIWZ.
 3. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w oryginale lub kserokopii. Jeżeli Wykonawca zamierza dołączyć kserokopie, winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnione. Należy na kserokopii zamieścić zapis: „za zgodność z oryginałem” oraz datę i czytelny podpis lub parafę i pieczętę imienną.
 4. Zaleca się, aby formularz oferty wraz z załącznikami (wszystkie dokumenty) był zszyty lub spięty w sposób utrudniający jego zdekompletowanie a załączniki oferty ułożone zgodnie z ich numeracją podaną w Formularzu Oferty.
 5. Dostarczenie na wskazane miejsce i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 6. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to za termin złożenia oferty uznaje się wówczas termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego.
 7. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
 8. Oferta musi mieć formę pisemną, być czytelnie wypełniona w sposób trwały oraz powinna być sporządzona w języku polskim.
 9. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów lub materiałów w języku obcym wymagane jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.
 10. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami – załącznikami.
 11. Zaleca się ponumerować każdą z kartek oferty.
 12. Ofertę należy umieścić w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zapieczętowana w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
 13. Koperta powinna być oznaczone następująco:
Wykonanie kompleksowej usługi – pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu - dla przedsięwzięcia:
„Przebudowa sieci ciepłowniczych w Bydgoszczy”, NR POIS.09.02.00-00-012/10” w zakresie zadań nr 10, 11, 12 i 13
Nazwa i adres Zamawiającego,
„UWAGA: Nie otwierać przed 02.06.2014 r. godz. 10:30
Nazwa i adres Wykonawcy – na odwrocie koperty.
W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedwczesne otwarcie.
- II. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferowana cena: 100 punktów.

Dokonując oceny złożonych ofert na kryterium oferowana cena, Zamawiający posłuży się wzorem matematycznym

oferowana cena minimalna

Ilość Punktów = (-----) x 100 pkt.

cena w rozpatrywanej ofercie

Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów z pośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

1. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

Cenę ofertową należy podać w "FORMULARZU OFERTOWYM". Cena ofertowa musi zostać określona jako jednoznaczna i ostateczna i zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe netto, niezmienne w okresie realizacji usługi plus podatek VAT. VAT wyliczony będzie do faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, jakie poniesie Zamawiający. Podana cena ofertowa będzie niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia. Cenę ofertową należy wyliczyć według kalkulacji własnej na podstawie dostarczonej Wykonawcom informacji w SIWZ. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale III niniejszej Specyfikacji zgodnie z polskimi przepisami i normami.

III. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Umowa zostanie zawarta w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Wszystkie istotne dla Zamawiającego postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do nn. Specyfikacji.

Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia – jako załączników do Umowy:

- przed dniem podpisania umowy opłaconego ubezpieczenia (lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopii tego dokumentu) potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu skutków prowadzonej działalności,

- na żądanie Zamawiającego umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

IV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania nieistotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1) Zmiany zakresu zamówienia spowodowanego zmianą dokumentacji technicznej, skorygowanej przez projektanta i zaakceptowanej przez Zamawiającego,

- 2) Zmiany sposobu wykonywania zamówienia w sytuacjach, gdy wykorzystanie materiałów budowlanych, sprzętu, urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub ofercie stanie się niemożliwe, bądź podyktowane będzie usprawnieniem procesu budowy, postępowaniem technologicznym, zwiększeniem bezpieczeństwa na budowie,
- 3) Zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
- a) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie robót w określonym pierwotnie terminie,
 - b) zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonywanie prac budowlanych lub spełnienie wymogów technologicznych, udokumentowanych w dzienniku budowy,
 - c) błędów w dokumentacji projektowej, których usunięcie będzie poprzedzać konieczność konsultacji z projektantem i naniesienia przez niego poprawek lub zmian w projekcie,
 - d) konieczności uzyskania decyzji lub uzgodnień, mogących spowodować wstrzymanie robót,
 - e) konieczności zmiany zakresu robót i finansowania,
 - f) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz,
 - g) wystąpienia konieczności przeprowadzenia prac lub badań archeologicznych, wykopalisk, powodujących konieczność wstrzymania robót,
 - h) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań, w tym udzielenie w trakcie realizacji umowy zamówień dodatkowych i/lub uzupełniających, związanych z realizacją zamówienia podstawowego mających wpływ na uzgodniony termin zakończenia jej realizacji (powodujących konieczność jego wydłużenia),
 - i) wstrzymania realizacji robót przez uprawniony organ z powodu znalezienia niewybuchów i niewypałów,
 - j) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego lub innemu Wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy,
 - k) wystąpienia odmiennych od zakładanych warunków geologicznych i terenowych.

Ww. zmiany do umowy dopuszczalne są na następujących warunkach:

-ad. pkt. 1) – zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego,
-ad. pkt. 2) – zamiana na materiały, urządzenia, sprzęt posiadające co najmniej takie same parametry jakościowe i cechy użytkowe jak te, które stanowiły podstawę wyboru oferty oraz zmiana sposobu wykonania zamówienia powodująca usprawnienie procesu budowy, zwiększenie bezpieczeństwa na budowie pod warunkiem nie zwiększania ceny,

-ad. pkt. 3) – w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie,

-ad. pkt. 3)

lit. a) - o czas działania siły wyższej oraz czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania,

lit. b) - o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych, które uniemożliwiają wykonanie zamówienia,

lit. c), d), e), f), g), h), i), j), k) – o czas niezbędny do usunięcia przeszkody w prowadzeniu robót objętych przedmiotem umowy, lub o czas niezbędny do uzyskania wymaganych decyzji, bądź uzgodnień lub do wykonania dodatkowych ekspertyz, badań.

Pozostałe zmiany:

a) Zmiana stawki podatku VAT. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmianę kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę.

b) Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę.

Powyższe zmiany do umowy winny być wprowadzone na drodze aneksu z zastrzeżeniem, że nie stanowią one

zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na zawarcie aneksu. W przypadku każdej zmiany, o której mowa w powyżej po stronie wnoszącego propozycję zmian leży udokumentowanie powstałej okoliczności.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI - PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW –ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może w formie pisemnej lub drogą elektroniczną zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
4. Zamawiający ustala, że w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
5. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Pani Alicja Kubiak, tel. +48 523045306,
Pani Małgorzata Stefaniak tel. +48 523045369
e-mail: inwestycje@kpec.bydgoszcz.pl

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17 A
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl
Faks: +48 224587700

VI.4.2) Składanie odwołań

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17 A
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl
Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
26.5.2014