

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:91140-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Bydgoszcz: Usługi projektowania systemów grzewczych  
2017/S 049-091140**

**Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia – zamówienia sektorowe**

Dyrektywa 2004/17/WE

**Sekcja I: Podmiot zamawiający**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.  
ul. Ks. J. Schulza 5  
Punkt kontaktowy: Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.  
85-315 Bydgoszcz  
Polska  
Tel.: +48 523045369  
E-mail: [zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl](mailto:zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl)  
Faks: +48 523045470

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres podmiotu zamawiającego: <http://www.kpec.bydgoszcz.pl>

**I.2) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Produkcja, transport oraz dystrybucja gazu i energii cieplnej

**I.3) Udzielenie zamówienia w imieniu innych podmiotów zamawiających**

Podmiot zamawiający dokonuje zakupu w imieniu innych podmiotów zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu**

„Opracowanie dokumentacji projektowych budowy sieci i przyłączy w Bydgoszczy”.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

**II.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

**II.1.4) Krótki opis zamówienia lub zakupu:**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.:

„Opracowanie dokumentacji projektowych budowy sieci i przyłączy w Bydgoszczy”

1.2. Zakres zamówienia wskazany jest w warunkach technicznych stanowiących załączniki nr 7.1-7.20 do niniejszej SIWZ.

1.3. Dane do opracowania dokumentacji:

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych. Zamówienie podzielono na 20 części wyszczególnionych w poniższej tabeli. Oferent może złożyć ofertę na dowolną liczbę części. Dla każdej z części KPEC Sp. z o.o. wydał warunki techniczne stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ:

numer części Nazwa zamówienia/inwestor warunki nr z dnia

1 Bocianowo 36

CTM Nieruchomości Sp. z o.o. EE/1082/6472/2013 EE/776/3/2016 2013-12-02

2016-06-08  
2 Fordońska 56  
5 budynków mieszkalnych nr A,B,C,D,E  
P.W, Nestor A. Trepka EE/1964/2016 2016-12-23  
3 Pawia dz. nr 365/1, 365/2, 368/1, 368/2  
Rodźko Dewelopment Sp. z o.o. Sp. kom. EE/449/2016 2016-05-04  
4 Glinki dz. nr 75/7, 75/13  
bud. mieszkalny wielorodzinny  
Budlex Construction Sp. z o.o. EE/1006/2016 2016-07-18  
5 Wysoka dz. nr 14/76  
Arkada Invest Development Sp. z o.o. EE/234/2014  
EE/454/1929/2015 2014-02-28  
2015-04-23  
6 Poznańska 24  
Rodźko Dewelopment Sp. z o.o. Sp. kom. EE/1028/2016 2016-07-20  
7 Leszczyńskiego dz. nr 46, 48  
Przedsiębiorstwo Budowlane „PBR” S.A. EE/976/2016 2016-07-26  
8 Kossaka 13  
BWJ Nieruchomosci Sp. z o.o. EE/1175/2016 2016-08-26  
9 Toruńska 57 B  
KWK Construction Sp. z o.o. EE/1400/2012  
EE/402/2075/2014  
EE/531/2014/2051  
EE/50/2016  
EE/1919/6706/2016 2012-12-11  
2014-04-07  
2014-04-28  
2016-01-19  
2016-12-16  
10 Wojska Polskiego 65  
Ciech Nieruchomości Sp. z o.o. EE/676/2016 2016-06-10  
11 Karłowicza 3-5 / Moniuszki 12  
Omega Sp. z o.o. EE/602/2016 2016-05-13  
12 Unii Lubelskiej 4 – budynek produkcyjny TB – TYCO Elektronics Polska Sp. z o.o. EE/761/2016  
2016-06-20  
13 Kościuszki 12  
Bydgoska Szkoła Wyższa EE/1198/2016 2016-08-22  
14 Raclawicka 10  
Wisniewska Aleksandra EE/1255/2016 2016-08-30  
15 Kościuszki 11  
Moderator Inwestycje Sp. z o.o. EE/448/2016 2016-04-14  
16 Jagiellońska 22  
Wspólnota Mieszkaniowa EE/958/2016 2016-07-11  
17 Jasna 9 (front i oficyna)  
Miasto Bydgoszcz EE/117/526/2015 2015-02-05

Jasna 12 (front i oficyna)  
Miasto Bydgoszcz EE/115/2015 2015-02-04  
Jasna 14 (front i 2 oficyny)  
Miasto Bydgoszcz EE/116/2015 2015-02-04  
Jasna 17 (front i oficyna)  
Miasto Bydgoszcz EE/118/2015 2015-02-06  
Jasna 18  
Miasto Bydgoszcz EE/119/2015 2015-02-05  
Jasna 21  
Miasto Bydgoszcz EE/765a/2015 2015-07-03  
Jasna 24 (front)  
Miasto Bydgoszcz EE/765b/2015 2015-07-03  
Jasna 26  
Miasto Bydgoszcz EE/765c/2015 2015-07-09  
Jasna 28  
Miasto Bydgoszcz EE/765d/2015 2015-07-03  
Wrocławska 9  
Miasto Bydgoszcz EE/765e/2015 2016-07-03  
Wrocławska 11  
Miasto Bydgoszcz EE/765f/2015 2015-07-03  
18 Ugory 18  
Miasto Bydgoszcz EE/765h/2015 2015-07-03  
19 Obrońców Bydgoszczy 11  
ADM Sp. z o.o. EE/144/1/2014  
EE/1480/5520/2015 2014-02-20  
2015-11-30  
20 Schreiber-Frydrychowicza (Pod Skarpą, Rydygiera)  
2 budynki mieszkalne nr 8 i 9  
Jakon Inwest 3 Sp. z o.o. EE/289/2016  
EE/1881/2016 2016-03-31  
2016-12-12

1.4. Przedmiot zamówienia określony został za pomocą poniższych kodów Wspólnego Słownika Zamówień:

71322200-3 Usługi projektowania rurociągów  
71321200-6 Usługi projektowania systemów grzewczych

1.5. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) uzyskanie mapy do celów projektowych,
- b) wykonanie projektu budowlanego (4 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej), wraz ze wszelkimi uzgodnieniami i pozwoleniami (w tym akceptacja proponowanej trasy sieci i przyłączy oraz uzyskanie zgody właścicieli terenów na czasowe zajęcie podczas realizacji zadania oraz trwałe usytuowanie urządzeń na okres pięciu lat od daty rozliczenia dofinansowania z estrony Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska w formie umowy cywilno-prawnej) wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę jeśli jest wymagane. Projektant nie może zawierać zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.
- c) wykonanie projektu wykonawczego (4 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej),
- d) wykonanie innych opracowań, jak np. projekt organizacji ruchu, inwentaryzacja zieleni, projekt odbudowy nawierzchni, rozwiązania projektowe kolizji ciepłociągu z innym uzbrojeniem terenu (np. z siecią teletechniczną,

energetyczną, wodociągową, gazową, z kablami sterowania ruchem ulicznym itp.) i z drogami itp. niezbędne do realizacji projektu, z uzgodnieniem ich w organach opiniujących (Policja, właściwy Wydział Urzędu Miasta Bydgoszczy)

e) wykonanie kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – 1 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej,

Wersja elektroniczna oznacza pliki w wersji edytowalnej – .dxf, .dwg, .ath, .word, .excel itp. oraz z pliki w formacie pdf – skany z dokumentacji papierowej z podpisami projektantów i pieczęciami instytucji. Wszystkie pliki nieedytowalne winny być scalone i ich układ winien odpowiadać wersji papierowej dokumentacji.

Przed wniesieniem o uzgodnienie projektu należy uzyskać akceptację przebiegu trasy rurociągów KPEC Sp. z o.o. w Bydgoszczy (Dział EE),

Projekt, wykonany przez uprawnionych projektantów, musi posiadać uzgodnienie KPEC Sp. z o.o. w Bydgoszczy (Dział EE),

Projekt musi uwzględniać zalecenia określone w warunkach technicznych wydanych przez KPEC Sp. z o.o. w Bydgoszczy, a także powinien odpowiadać wymogom obowiązującego Prawa Budowlanego oraz przepisom wykonawczym, które się z nim wiążą.

Dla każdej części zostanie podpisana odrębna umowa z zastrzeżeniem części 17, dla której zostanie podpisanych 11 odrębnych umów.

## 2. Wymagania dla dokumentacji projektowej

2.1 Projektowane rozwiązania techniczne muszą spełniać wymagania PN lub równoważne.

2.2 Kompletna wymagana dokumentacja musi spełniać warunki prawa budowlanego (zgodnie z ustawą z dnia 7.7.1994 r. Dz.U. 2016, poz. 290) oraz zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2.9.2004.

W sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. 2013, poz. 1129 z późniejszymi zmianami) i innych aktualnie obowiązujących w tym zakresie norm i przepisów, a także posiadać wszystkie elementy wymagane dla projektu budowlanego i wykonawczego.

## 3. Wymagania dotyczące kosztorysów

Kosztorysy muszą być opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.5.2004 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 8.6.2004 nr 130, poz. 1389).

zwłaszcza z uwzględnieniem § 3 (1. Podstawę do sporządzania kosztorysu inwestorskiego stanowią:

- 1) dokumentacja projektowa;
- 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;
- 3) założenia wyjściowe do kosztorysowania;
- 4) ceny jednostkowe robót podstawowych.

2. Przy ustalaniu cen jednostkowych robót należy stosować w kolejności:

- 1) ceny jednostkowe robót określone na podstawie danych rynkowych, w tym danych z zawartych wcześniej umów lub powszechnie stosowanych, aktualnych publikacji;
- 2) kalkulacje szczegółowe) i § 5 (1. Przy ustalaniu jednostkowych nakładów rzeczowych należy stosować w kolejności:

- 1) analizę indywidualną;
- 2) kosztorysowe normy nakładów rzeczowych określone w odpowiednich katalogach oraz metodę interpolacji i ekstrapolacji, przy wykorzystaniu wielkości określonych w katalogach. (...)

3. Ceny materiałów podaje się łącznie z kosztami zakupu.

4. Przy ustalaniu wskaźników narzutów kosztów pośrednich i narzutu zysku należy przyjmować wielkości określone według danych rynkowych, w tym danych z zawartych wcześniej umów lub powszechnie stosowanych aktualnych publikacji, a w przypadku braku takich danych – według analizy indywidualnej.

5. Podstawę naliczania narzutu zysku ustala się w założeniach wyjściowych do kosztorysowania.

4. Wymagania szczegółowe dotyczące dokumentacji projektowej

W ramach kompletnego opracowania wymaga się, (gdy istnieje potrzeba) także wykonania:

— projektu „Inwentaryzacja zieleni z gospodarką zielenią” wraz z uzyskaniem uzgodnienia w zakresie „zieleni”

— w przypadku przejść przez pas drogowy – projektu organizacji i zabezpieczenia ruchu, uzgodnionego w Zarządzie Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy,

— projektu odtworzenia podbudowy i nawierzchni pasa drogowego,

Dokumentacje techniczne jw. muszą posiadać, wszystkie niezbędne uzgodnienia i zatwierdzenia (gdy są wymagane dla danej inwestycji), w tym m.in.:

— uzgodnienia lokalizacyjne z posiadaczami działek (osoby fizyczne, osoby prawne, Gminą Miejską Bydgoszcz, Skarbem Państwa),

— prawomocne pozwolenie na budowę jeśli jest wymagane

— oraz wszelkie inne dokumenty/uzgodnienia/pozwolenia niezbędne w celu realizacji zamierzenia.

5. Mapy, sprawy terenowo-prawne

Mapy sytuacyjno-wysokościowe dla projektowania oraz mapy ewidencji gruntów i wypis z ewidencji gruntów dostarcza Wykonawca dokumentacji.

Wszystkie sprawy terenowo – prawne (uzyskanie prawa do dysponowania terenem, uzyskanie zgody właścicieli działek na usunięcie drzew/krzewów na trasie projektowanej sieci itp.) leżą w gestii Wykonawcy dokumentacji.

W przypadku zaistnienia spraw odszkodowawczych związanych z uzyskaniem prawa do dysponowania terenem dla celów budowlanych, KPEC Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do głosu decydującego. Zawieranie umów odszkodowawczych leży po stronie KPEC Sp. z o.o. w Bydgoszczy na wniosek projektanta (wtedy koszty związane z pozyskaniem i zajęciem terenu pokrywa Zamawiający).

Przy projektowaniu sieci ciepłowniczej/przyłącza Wykonawca wystąpi do właściciela lub władającego o wyrażenie zgody na usytuowanie sieci w projektowanym pasie zajęcia, na czasowe i trwałe zajęcie terenu a także na okres trwałości projektu.

6. Wprowadzanie zmian i uzgodnień do projektów

W przypadku błędów w projektach lub niemożności realizacji przyjętych rozwiązań technicznych Wykonawca zapewni nieodpłatny nadzór autorski i nieodpłatnie przedstawi rozwiązania zamiennie umożliwiające realizację zadania. Nadzór taki wymagany będzie w każdym czasie, kiedy wystąpi przywołana przyczyna w okresie realizacji robót budowlanych w ramach przedsięwzięcia.

Zmiany w projektach muszą być wykonane w formie dokumentacji uzupełniającej w ramach nieodpłatnego nadzoru autorskiego i przekazane do KPEC Sp. z o.o. w Bydgoszczy w liczbie egzemplarzy tak jak dla projektu podstawowego.

Dokumentacja techniczna musi zawierać wszystkie elementy umożliwiające realizację inwestycji będącej przedmiotem wykonywanego zadania wg niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

7. Wymagania dotyczące przygotowania dokumentacji projektowej do odbioru

7.1 Szata graficzna dokumentacji technicznej.

Dokumentacja techniczna powinna zawierać:

stronę tytułową,

spis treści,

część opisową ponumerowaną, napisaną czcionką (Times New Roman) rozmiar 12, z odstępem akapitu 1,5; tekst wyjustowany, załączniki (rysunki, uzgodnienia, itp.)

7.2 Format plików wersji elektronicznej oraz sposób zapisu na płycie CD/DVD

7.2.1 Format plików

rysunki – format plików .pdf, .dwg, .dxf

część opisowa, obliczenia – format plików .doc, .xlsx

przedmiary dla sieci ciepłowniczej – format plików .doc, .xls

format pliku kosztorysu inwestorskiego winien być obsługiwany przez program do kosztorysowania.

7.2.2 Struktura zapisu na płycie CD/DVD.

1. Część projektowa:

1.1 projekt budowlany

1.1.1.opis

1.1.2. rysunki

1.2 projekt wykonawczy

1.2.1.opis

1.2.2. rysunki

2. Część kosztorysowa

2.1. przedmiar

2.2. kosztorys

2.3. specyfikacja

7.3 Oprawa dokumentacji.

Dokumentacja techniczna winna zostać oprawiona w sposób trwały w skoroszyt PCV formatu A4 z możliwością wpięcia do segregatora.

8. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych, zgodnie z zapisami w cz. II, pkt 1., ppkt 1.3.

9. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

II.1.5) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

71321200, 71322200

II.1.6) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.2) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

II.2.1) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

Wartość: 261 450 PLN

Bez VAT

#### **Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez podmiot zamawiający:**  
ZP/01/01/2017

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia  
Ogłoszenie o zamówieniu**

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2016/S 244-446695](#) z dnia 17.12.2016

**Sekcja V: Udzielenie zamówienia**

**V.1) Udzielenie zamówienia i jego wartość**  
Zamówienie nr: ZP/01/01/2017

**V.1.1) Data decyzji o udzieleniu zamówienia:**  
16.2.2017

**V.1.2) Informacje o ofertach**  
Liczba otrzymanych ofert: 4  
Liczba ofert otrzymanych środkami elektronicznymi: 0

**V.1.3) Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia**

Przedsiębiorstwo Obsługi Inwestycji Darco Edward Rojszyk  
ul. Mazurska 7  
85-710 Bydgoszcz  
Polska  
Tel.: +48 523425033  
E-mail: [i.darco@plusnet.pl](mailto:i.darco@plusnet.pl)  
Faks: +48 523425033

**V.1.4) Informacje na temat wartości zamówienia**  
Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia:  
Wartość: 232 213 PLN  
Bez VAT  
Całkowita końcowa wartość zamówienia:  
Wartość: 261 450 PLN

**V.1.5) Informacje na temat podwykonawstwa**  
Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia: nie

**V.1.6) Cena zapłacona za zakupy okazyjne**

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak  
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko.

**VI.2) Informacje dodatkowe:**  
Umowy podpisane w dniu 6.3.2017.

**VI.3) Procedury odwoławcze**

**VI.3.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**  
Krajowa Izba Odwoławcza  
Postępu 17a

02-676 Warszawa  
Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 22458740  
Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)  
Faks: +48 22458740

#### VI.3.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w Części XIV ust. 5 i 6. SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.



11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
13. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
14. W sprawach nie uregulowanych w Części XIV w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 – 198g Pzp.

VI.3.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.4) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

8.3.2017